

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 229»
(МБДОУ №229)

2-я Краснодарская ул., 82
г. Ростов-на-Дону, 344091
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051
ИНН/КПП 6168099047/616801001

тел./факс: (863) 266-75-47
E-mail: mdoу_229@mail.ru



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №229
Трилисова Т.М.
Приказ № 2 от 12.01.2026г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №229 на 2026 год

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №229 разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
 - постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
 - приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
 - Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025- 2028 годы.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №229, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №229;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- ✓ проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ №229: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №229.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №229 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №229 на 2026г.»	январь	заведующий Трилисова Т.М. старший воспитатель Лазарева В.В.
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №229 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ.	по мере необходимости	Заведующий Трилисова Т.М.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август - сентябрь	заведующий Трилисова Т.М.
2 Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №229			
2.1	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ №229 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	постоянно	заведующий Трилисова Т.М.
2.2	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №229.	постоянно	заведующий Трилисова Т.М.
2.3	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	заведующий Трилисова Т.М.
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	заведующий Трилисова Т.М.
2.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий Трилисова Т.М., председатель профкома Солдатова Н.А.
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	по мере необходимости	заведующий Трилисова Т.М.
2.7	Проведение оценки эффективности МБДОУ №229 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области».	до 1 апреля года, следующего за отчетным.	заведующий Трилисова Т.М.
2.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №229.	по мере необходимости	заведующий Трилисова Т.М.
2.9	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ №229.	по мере необходимости	рабочая группа
3 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №229 посредством размещения информации на официальном сайте.	в течение года	заведующий Трилисова Т.М. старший воспитатель Лазарева В.В.

3.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий Трилисова Т.М.
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий Трилисова Т.М.
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №229, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий Трилисова Т.М.
4. Работа с педагогами			
4.1	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	старший воспитатель Лазарева В.В.
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Размещение на сайте МБДОУ №229 правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	старший воспитатель Лазарева В.В.
5.2	Проведение Общего родительского собрания, Публичный доклад по итогам учебного года.	август	заведующий Трилисова Т.М.
5.3	Просветительская работа на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	заведующий Трилисова Т.М.
5.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	заведующий Трилисова Т.М.
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ называется «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	заведующий Трилисова Т.М.
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	заведующий Трилисова Т.М., тарификационная комиссия