

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова – на – Дону
«Детский сад № 229» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

202 г.

г.Ростов – на – Дону

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 229», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 229, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0003191, регистрационный № 5552 от 19 августа 2015 года, срок действия-бессрочно), в лице заведующего МБДОУ № 229 Трилисовой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ № 229, с одной стороны и родители (мать/отец (законные представители или лица их заменяющие)

1. _____,
2. _____,
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу: 344 _____ г.Ростов-на-Дону, ул. _____ Д. _____ кв. _____,
(индекс, адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации)

зачисленного в группу № _____ « _____ » МБДОУ № 229 на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, медицинского заключения, направления-путевки МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова–на–Дону», от _____ № _____ /протокола ПМПК от _____ № _____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. В МБДОУ № 229 образовательные программы дошкольного образования, образовательная деятельность реализуются на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

1.3 Форма обучения - очная.

1.4 Наименование образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 229, разработанная в соответствии с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (общеразвивающие группы);

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет/года.

1.6 Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 229 - режим полного дня, 12-ти часовое пребывание.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель (МБДОУ № 229) имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования ФОП ДО (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки, определенном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребёнка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.

2.1.4. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, предоставлять медицинскому персоналу МБУЗ ДГП № 45 для обеспечения медицинского обслуживания Воспитанника

соответствующие требованиям нормативных документов помещения.

2.1.5. Устанавливать график посещения Воспитанником МБДОУ № 229: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; время прихода - с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут; время ухода - до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. Сохранять в МБДОУ № 229 место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам: в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке); в случае санаторно-курортного лечения ребенка; по причине карантина в МБДОУ № 229; на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ № 229; на период - не более 30 дней в течение календарного года, на время отпуска родителей (законных представителей),

в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) на срок - не более 45 дней; в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).

2.1.7. Не нести ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными: мобильные телефоны; драгоценные украшения, часы, дорогостоящие игры и игрушки Воспитанника и т.д.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей);

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно согласно соответствующего приказа по МБДОУ № 229.

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, врача-педиатра и других специалистов МБДОУ № 229.

2.1.12. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.13. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности МБДОУ № 229.

2.1.14. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты с участием воспитанников на официальных страницах и аккаунтах МБДОУ № 229 в информационно-телекоммуникационных социальных сетях (инстаграмм, фейсбук, и др.), на официальном сайте МБДОУ № 229.

2.1.15. Уведомлять Заказчика о невозможности или нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.16. Производить начисление родительской платы из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Максимальная плата за услугу по присмотру и уходу в месяц (за 23 дня посещения воспитанником МБДОУ № 229) составляет:

1407 руб. 14 коп. (одна тысяча четыреста семь руб. 14 коп.) для детей в возрасте до 3-х лет;

1634 руб. 15 коп. (одна тысяча шестьсот тридцать четыре руб. 15 коп.) для детей от 3-х до 7 лет.

2.2. Исполнитель (МБДОУ № 229) обязан:

2.2.1. Обеспечивать Заказчику (родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 229, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за Воспитанником, права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.2.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья, эмоциональное благополучие, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.2.4. Учитывать индивидуальные особенности и потребности Воспитанника при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, особенности жизненной ситуации и состояние здоровья, определять особые условия получения образования и возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, для его содержания в МБДОУ № 229 в соответствии с установленными требованиями и нормативами в области охраны

жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

- 2.2.6. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными п. 1.4 настоящего Договора.
- 2.2.7. Создавать условия для развития личности Воспитанника, социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2.2.8. Обеспечивать создание развивающей пространственно-предметной среды, отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности, содержательной насыщенности, условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.
- 2.2.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями действующих СанПин.
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности и формировании образовательной программы МБДОУ № 229.
- 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о жизни и деятельности, личностном развитии, поведении, об эмоциональном и физическом состоянии, способностях и особенностях развития Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 229.
- 2.3.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности МБДОУ № 229, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.3.5. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в деятельности коллегиальных органов управления в формах, определяемых Уставом МБДОУ № 229.
- 2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 229 (утренники, праздники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)
- 2.3.7. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических, медицинских и др.), давать согласие на их проведение, принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.3.9. Инициировать создание совместных образовательных проектов, оказывать МБДОУ № 229 помощь в реализации уставных задач.
- 2.3.10. Знакомиться с содержанием основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования, используемой в работе с детьми.
- 2.3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 229.
- 2.3.12. Получать платные образовательные услуги для Воспитанника, оказываемые МБДОУ № 229 в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3.13. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах и аккаунтах в информационно-телекоммуникационных, социальных сетях (инстаграм, фейсбук, и др.), на официальном сайте МБДОУ № 229 фото и видеоматериалов с участием воспитанников, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия дошкольной образовательной организации.
- 2.3.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 229, иных локальных нормативных актов, регламентирующих сотрудничество дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей).
- 2.4.2. Соблюдать в МБДОУ № 229 общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим, техническим, административным, медицинским и иным работникам Исполнителя, уважительно относиться к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка,

других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.4.3. Соблюдать Устав МБДОУ № 229, условия настоящего Договора об образовании, режим работы дошкольного учреждения (пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни), время прихода воспитанника - с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, время ухода - до 19.00 часов.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 229 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема в дошкольную образовательную организацию, документы для оформления и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4.5. Предоставлять достоверные номера телефонов для быстрой связи в случае острой необходимости, своевременно и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение МБДОУ № 229 Воспитанником согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником - до 15 числа текущего месяца.

2.4.8. Оплату за присмотр и уход производить безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ № 229 в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет дошкольного учреждения через отделение Сберегательного банка г. Ростова – на – Дону. Размер оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 229 определяется действующим Постановлением Администрации г. Ростова–на–Дону:

- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 61 руб. 18 коп. (12-ти часовое пребывание);

- для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 71 руб. 05 коп. (12-ти часовое пребывание).

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (старшим братьям, сестрам, иным гражданам).

2.4.10. В исключительных случаях, при невозможности своевременно приводить или забирать ребенка самостоятельно, Заказчик обязан оформить заявление на имя заведующего о доверенных лицах (ближайшие родственники) или предоставить нотариально заверенную доверенность (посторонние лица) и иные документы, подтверждающие право доверенных лиц приводить или забирать воспитанника из МБДОУ № 229, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Своевременно информировать не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия о причинах непосещения или о дате прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.)

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

2.4.13. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и его допуска в дошкольное учреждение.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 229 на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителями дошкольной образовательной организации.

2.4.15. При отчислении Воспитанника из МБДОУ № 229 вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.

2.4.16. При отчислении ребенка направить заведующему соответствующее заявление, предоставить копию квитанции, подтверждающую полную оплату за фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу и отсутствие задолженности, получить лично Индивидуальную медицинскую карту ребенка.

2.4.17. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.4.18. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

2.4.19. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4.20. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 229 в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.

2.4.21. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. не допускаются), спортивной формой, обувью, чешками для физкультурных и музыкальных занятий, формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребёнку запасное белье, расческу, носовые платки.

2.4.22. Неукоснительно соблюдать требование о запрете приносить из дома в МБДОУ № 229 и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.

2.4.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.24. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик наравне с Исполнителем несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

3.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения договорённости все вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ № 229 в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Уставом, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию его в дошкольной образовательной организации; в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 229.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ № 229 в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях положений настоящего Договора.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Срок действия договора.

6.1. Под сроком действия договора понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении

Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

6.2.Дата зачисления ребенка _____ 202__ г.

6.3.Срок действия договора: до достижения ребенком школьного возраста (Статья 67, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Сведения о Заказчике:

7.1.Мать _____

(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование)

7.2.Отец _____

(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование)

8.Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 229»
344091, г. Ростов-на-Дону,
ул.2-я Краснодарская, 82
тел./факс: (863) 266-75-47
ИНН/КПП 6168099047/616801001
БИК 046015001

Заведующий МБДОУ № 229

_____ Т.М.Трилисова
М.П.

Заказчик

1. _____

(Фамилия, имя, отчество матери)

Паспорт: серия _____ № _____ Дата
выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес г. Ростов-на-Дону, ул. _____

дом. телефон _____ моб. телефон _____

раб. телефон _____

_____ (подпись, фамилия,И.О.)

2. _____

(Фамилия, имя, отчество отца)

Паспорт: серия _____ № _____ Дата
выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес г. Ростов-на-Дону, ул. _____

дом. телефон _____ моб. телефон _____

раб. телефон _____

_____ (подпись, фамилия,И.О.)

Воспитанник

Ф.И.О., дата рождения _____

Адрес фактического проживания г.Ростов-на-Дону _____

2 экземпляра получили 1. _____

(подпись, Фамилия, имя, отчество матери)

2. _____

(подпись, Фамилия, имя отчество отца)