

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону <<Детский сад № 229>>  
(МБДОУ № 229)

2-я Краснодарская ул., 82  
г. Ростов-на-Дону, 344091  
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051  
ИНН/КПП 6168099047/616801001

тел./факс: (863) 20-40-596  
E-mail: mdoy\_229@mail.ru

Учено мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 229  
Председатель выборного органа  
Первичной профсоюзной организации  
Солдатова Н.А.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 229  
города Ростова-на-Дону  
Т.М.Трилисова  
Приказ от 10.01.2022 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 229

г. Ростов-на-Дону

## 1. Общие положения

1. Общее руководство МБДОУ №229, как образовательным учреждением, осуществляет Совет МБДОУ, состоящий из работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по равной квоте от каждой категории (по 5 человек).

2. Совет МБДОУ №229 является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ №229 решение вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

3. Совет МБДОУ №229 работает в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБДОУ №229, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ № 229 и настоящим Положением.

4. Деятельность членов Совета МБДОУ №229 основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом МБДОУ №229 предусматривается:

- Совет МБДОУ №229 формируется из равного количества представителей работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

- Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

- Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

- Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

- Процедура голосования определяется Советом МБДОУ на своем заседании.

6. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительной помощи, добровольных взносов (пожертвований) от организаций и граждан;
- решение других вопросов обеспечения уставной деятельности МБДОУ.

## 2. Структура Совета МБДОУ №229.

1. В состав Совета МБДОУ №229 могут избираться представители:

- а) работников МБДОУ №229, заведующий избирается в состав Совета на правах сопредседателя;
- б) родителей (законных представителей).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию МБДОУ №229 (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ №229.

2. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются настоящим Положением: от педагогических и других работников МБДОУ №229 – 10 человек; от родительской общественности – 14 человек.

Срок полномочия Совета МБДОУ №229 – три года. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на одну треть.

3. Совет МБДОУ №229 избирает его председателя и секретаря, заведующий МБДОУ №229 входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4. Совет МБДОУ №229 созывается его председателем в соответствии с планом работы, но реже 3 раз в год.

5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Совет МБДОУ №229 может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

7. Решения Совета МБДОУ №229, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ №229, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ №229 участниками образовательного процесса.

8. Заведующий имеет право приостановить решение Совета МБДОУ №229 только в случае, если имеет место нарушения действующего законодательства.

### **3. Компетенция Совета МБДОУ №229.**

#### **Основные задачи:**

3.1. Определение основных направлений развития МБДОУ №229.

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №229, стимулирования труда его работников.

3.3. Содействие созданию в МБДОУ №229 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБДОУ №229.

3.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком образовательной деятельности.

3.5. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в МБДОУ №229 в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в соответствии с ПФХД МБДОУ №229.

3.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.8. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ №229.

#### **Основные функции:**

-принимает Программу развития МБДОУ №229;

-участвует в разработке и согласовывает годовой план образовательной работы, положения и другие локальные акты, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, иные локальные акты в рамках установленной компетенции.

-обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБДОУ №229, аттестации членов администрации, общественных экспертизах (экспертизах соблюдения прав участников образовательного процесса в учреждении, экспертизах инновационных программ), в деятельности конфликтных и иных комиссий.

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения полноценного функционирования и развития МБДОУ №229.

-рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников.

-принимает участие в контроле качества организации образовательной деятельности, принимает меры к их улучшению.

-организует выполнение решений Совета МБДОУ №229.

Председатель Совета МБДОУ №229 совместно с руководителем учреждения может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ №229, а также наряду с родительским комитетом групп и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ №229 с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

-заслушивает руководителя МБДОУ №229 о рациональном расходовании финансовых средств; определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т. д. деятельности МБДОУ №229 и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Права и ответственность Совета МБДОУ №229.**

4.1. Все решения Совета МБДОУ №229, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет МБДОУ №229 имеет следующие права:

- член совета МБДОУ №229 может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю дошкольного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности советов родителей групп, других органов самоуправления МБДОУ №229;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

- совместно с руководителем детского сада готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### **5. Совет МБДОУ №229 несет ответственность за:**

5.1. Своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий МБДОУ №229 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МБДОУ №229, иным локальным актам дошкольного учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета МБДОУ №229, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ №229 (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета МБДОУ №229 обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета МБДОУ №229 выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ №229;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение уголовного преступления.
- после вывода (выхода) из состава Совета МБДОУ №229 его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- в случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета МБДОУ №229 может осуществляться по установленной процедуре.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ №229, отчёты его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ №229, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ №229», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБДОУ №229.