муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад№229»
(МБДОУ №229)

2-я Краснодарская ул., 82 ***тел./факс: (863) 266-75-47***
г. Ростов-на-Дону, 344091 ***E-mail: mdoy_229@mail.ru***
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051
ИНН/КПП 6168099047/616801001

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №62/3 от 30.05.2026 года
_____ Трилисова Т.М.

План
мероприятий по подготовке МБДОУ№229
к новому 2026-2027 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1	Издание приказа о подготовке МБДОУ №229 к началу учебного года	до 04.06.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
1.2	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ №229 к началу 2026-2025 учебного года в разрезе работ	до 04.06.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
1.3	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ №229 к началу 2026-2025 учебного года	до 31.07.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
1.4	Организация комплектования воспитанников на 2026-2025 учебный год	до 01.07.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
1.5	Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ №229 к новому учебному году: -благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, покос травы и т.д.); создание условий для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; -проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; -разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; -обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; -обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; -проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающий территории; -актуализация информации на информационных стендах ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А. Старший воспитатель Лазарева В.В. Медсестра МБУЗ Детская поликлиника №45
1.6	Организация контроля за ходом подготовки МБДОУ №229 к новому учебному году	в течение II квартала 2026	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
1.7	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	до 01.08.2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
1.8	Опрессовка системы отопления	Согласно гра-	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.

		фику	
1.9	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2026-2025 г.	Согласно графику	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
1.10	Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества	до 01.07.2026 г.	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
1.11	Герметизация вводов	до 01.08.2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А. Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 01.06.2026 г.	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 01.08.2026 г.	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Старший воспитатель Лазарева В.В.
2.3.	Обновление информационных стендов для родителей в детском саду	до 25.07.2026 г.	Педагоги групп
2.4.	Текущий ремонт оборудования на прогулочных участках, в раздевальных помещениях групп №1, №2.	до 25.07.2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
2.5.	Косметический ремонт музыкального зала	до 15.09.2026	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Приведение маркировки мебели в соответствии с СанПиНом и возрастным нормам	Июль 2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А. Медсестра МБУЗ Детская поликлиника №45
3.3.	Уборка территории	постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
3.4.	Организация питьевого режима	постоянно	Педагоги групп
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
IV. Мероприятия пожарной безопасности			
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2026 г. (проведение инструктажей и т.д.)	до 20.06.2026 г.	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
4.2.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей.	до 20.07.2026 г.	Заведуюший МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
4.3.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения, составление графика	ежеквартально	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
4.4.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель Лазарева В.В. Педагоги групп
4.5.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
4.6.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
4.7.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в	до 20.07.2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.

	детском саду		
V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма			
5.1.	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	до 01.07.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
5.2.	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
5.3.	Обновление стенда по антитеррору	до 20.07.2026 г.	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.07.2026 г.	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
5.6.	Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года	постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
5.7.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А.
VI. Контрольные мероприятия			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 20.07.2026 г	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Зам.зав.по ХР Солдатова Н.А. Старший воспитатель Лазарева В.В.
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
6.3.	Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года	по плану УО	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М.
6.4.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	По необходимости (до 01.08.2026 г)	Заведующий МБДОУ №229 Трилисова Т.М. Ответственный за работу с сайтом
VII.Организация образовательной деятельности в МБДОУ №229			
7.1	Разработка на 2026-2027 учебный год: годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, режим дня, циклограммы специалистов.	до 01.08.2026г.	Старший воспитатель Лазарева В.В. Воспитатели всех возрастных групп
	Разработка образовательной программы МБДОУ №229 и адаптированной образовательной программы в соответствии с ФОП и ФАОП	до 01.08.2026г.	Старший воспитатель Лазарева В.В. Воспитатели всех возрастных групп
	Разработка рабочих программ педагогов по платным образовательным услугам (ПОУ)	до 01.08.2026г.	Старший воспитатель Лазарева В.В. Педагоги допобразования